

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБДОУ д/с № 11 «Колокольчик»

Протокол № 1 от 09.01.2020

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 11  
«Колокольчик»



Н.В. Дрожжилина

Приказ № 1 от 09.01.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении выхода  
воспитанников за пределы  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №11 «Колокольчик»

п.Нижнедонской

2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Колокольчик» (далее – МБДОУ д/с №11 «Колокольчик») за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» (далее – Положение) разработано в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам МБДОУ: заведующему, воспитателям, младшим воспитателям, музыкальному руководителю.

## 2. Ответственность.

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.2.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующая МДОУ.

## 3. Основные нормативные положения.

3.1. Целью выходов воспитанников МБДОУ является выполнение основной образовательной программы дошкольного образования ОУ.

3.2. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- участие воспитанников в муниципальных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;

- организация целевых прогулок и экскурсий.

3.3. При планировании проведения выхода детей за пределы детского сада необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме Приложение 1.

3.4. При организации и проведении организованных выходов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники МБДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцати) воспитанников МБДОУ.

*Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.*

3.5. Перед осуществлением выходов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

#### 4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории

4.1. Выходы воспитанников МБДОУ должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников МБДОУ. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы МБДОУ, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. В срок **не менее 5 (пяти) рабочих дней** заведующий согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы МБДОУ и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Заведующий или завхоз проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в *Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий* (Приложение 2).

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода воспитанников за пределы территории МБДОУ, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей, согласно п.3.3. и сделать запись в *Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы МДОУ* по форме Приложения 3.

4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МБДОУ).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников МБДОУ;
- организовать поиск воспитанников;
- сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;

- поставить в известность заведующего МБДОУ;
- связаться с отделением полиции;
- связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в МБДОУ, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выхода воспитанников МБДОУ.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.

