

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о сотрудничестве организации МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» с правоохранительными органами (далее – органы).

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения МБДОУ д/с №11 «Колокольчик»

#### **2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» и органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» или у руководителей или заместителей органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов сотрудников МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» .

Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений).

В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов сотрудников МБДОУ д/с №11 «Колокольчик». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов, и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов сотрудников МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» .

### **3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» (работникам МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» ) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» , может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» ;
- руководству МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию

коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МБДОУ д/с №11 «Колокольчик», предоставляются на согласование руководителю МБДОУ д/с №11 «Колокольчик», без визы Руководителя МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» в органы предъявляются следующие требования:

3.7. Во время личного приема у руководителя МБДОУ д/с №11 «Колокольчик», руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.8. Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» берут на контроль принятное по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.9. Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.10. Руководитель МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» планирует и организует встречи структурных подразделений МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» с правоохранительными органами.

#### **4. Памятка для сотрудников учреждения**

- 4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.
- 4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.
- 4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.
- 4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.
- 4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ д/с №11 «Колокольчик», срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).
- 5.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом заведующего МБДОУ д/с №11 «Колокольчик» .