

Принято:
На общем собрании
трудового коллектива МБДОУ д/с № 11
Протокол № 3 от 30.08. 2019 г.

Согласовано с профсоюзным комитетом
председатель Ваня Т.В. Ванидовская

Утверждено:
заведующий МБДОУ №11
Дрожжилина Н.В.
приказ № 31/А от 30.08.2019 г.



Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №11 «Колокольчик»

п.Нижнедонской

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Колокольчик» (далее МБДОУ).

1.2. Данное положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание), определяет состав, права и ответственность собрания, а так же взаимосвязь с другими органами управления муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада №11 «Колокольчик» (далее- МБДОУ)

1.3. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ.

1.5. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления МБДОУ.

2. Компетенция Общего собрания:

- определяет основные направления деятельности МБДОУ, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- рассматривает, принимает, согласовывает по представлению заведующего локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда и иные;
- делегирует представителей работников в коллегиальные органы и комиссии;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по её укреплению рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- рассматривает и принимает характеристики и решения о награждении, поощрении работников Учреждения по согласованию с заведующим;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Функции Общего собрания.

- Общее собрание имеет право представлять интересы МБДОУ перед лицами и в формах, не противоречащих законодательству.
- Защищать права и законные интересы МБДОУ допустимыми законодательством способами.

4. Организация управления Общим собранием.

- 4.1. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.
- 4.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе заведующего, коллегиальных органов управления Учреждения, по инициативе не менее 1/4 членов Общего собрания.
- 4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления и иных органов.
- 4.4. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.5. Общее собрание действует бессрочно.
- 4.6. Общее собрание из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.
- 4.7. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.
- 4.8. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Общего собрания и организации его деятельности, регулируются локальными актами МБДОУ.
- 4.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ.
- 4.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.11. Решения Общего собрания по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются локальными актами МБДОУ и обязательны для исполнения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, решения носят рекомендательный характер.

4.12. В случае отсутствия необходимого решения Общего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, заведующий вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5. Делопроизводство Общего собрания.

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6. Заключительные Положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным МБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Дрожжилина Наталья Владимировна

Действителен с 23.06.2021 по 23.06.2022